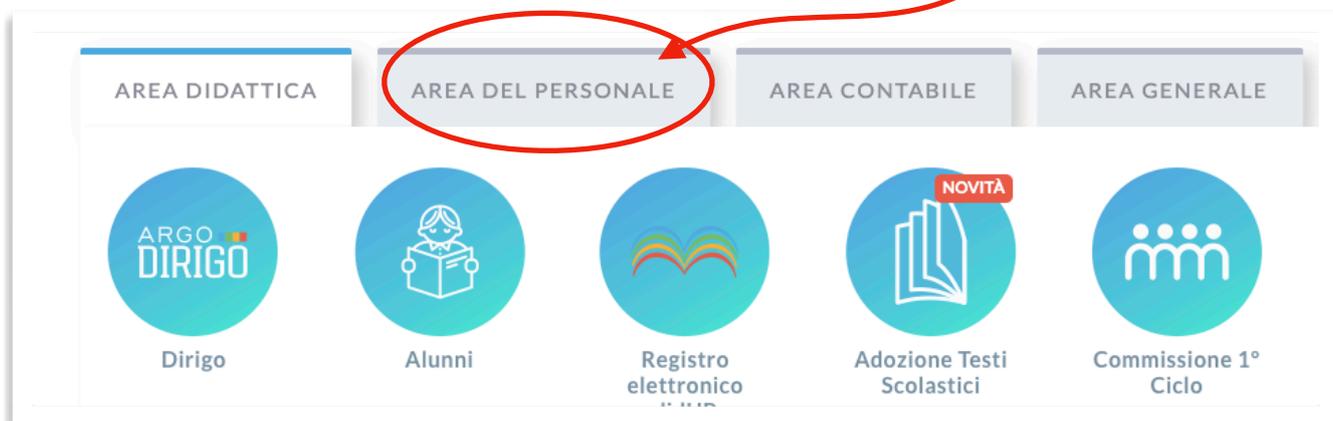


MODULISTICA SU ARGO

PERMESSI E ASSENZE

DA <https://www.portaleargo.it/> cliccare sulla scheda AREA DEL PERSONALE



Scegliere l'App PERSONALE



Accedere con le proprie credenziali

A screenshot of the 'Personale' login form. The title 'Personale' is at the top, followed by a green icon of a person with a gear. Below the icon, there are two input fields: 'Nome Utente' with the value 'adriana.cosentino.SC10749' and 'Password' with a masked password '.....'. To the right of the password field is a link 'Recupera la password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ricordami' and a note: 'Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni.' with a link 'Informativa SSO'. At the bottom is a blue button labeled 'ENTRA'.

Cliccare su I MIEI DATI



CLICCARE SU RICHIESTA ASSENZA - NUOVA RICHIESTA



Scegliere dal menù a tendina se è una richiesta oraria o giornaliera



Scorrere l'elenco, scegliere il tipo di richiesta e cliccare sul bottone SELEZIONA (ad es. MALATTIA)

Descrizione	Azioni
Assenza per infortunio sul lavoro	Seleziona
Assenza per malattia	Seleziona
Assenza per malattia dovuta a causa di servizio	Seleziona
Assenza per sciopero	Seleziona
Astensione per adozione	Seleziona

Compilare come richiesto

Per tornare alla schermata precedente utilizzare sempre il tasto "indietro" presente su ogni pagina

