



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefono 0432 916028– C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasiliano-sedegliano.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Prot. 0008742 del 10/11/2022
VI-2 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”*

Azione 13.1.13 – Titolo del Progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”
CUP I99J22000410006 – PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-FR-2022-25

Nomina dell’Assistente Amministrativa per Funzionalità Amministrativa/Contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la candidatura n. 1074494 – 50636 del 27/12/2021 - Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica presentata dall’Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano in data 24/01/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell’Istruzione prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;

VISTA la formale assunzione a Bilancio dell’importo finanziato (Assunta agli Atti al prot. n. 4133 VI-1 del 30/05/2022);

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai progetti PON Fondo Sociale Europeo e PON FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativa Vano Giulia ha già svolto analoghe attività per i progetti PON FESR e quindi ha acquisito esperienza con le aree e piattaforme del SIF 2020 e GPU;

VISTO il Piano di Lavoro del personale ATA per l'A.S. 2022/2023;

VISTA la disponibilità del personale interessato;

DETERMINA

di conferire alla sig.ra Vano Giulia, in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativa, l'incarico di Referente per la funzionalità amministrativa necessaria alla realizzazione del progetto PON FESR di cui all' *Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"* Azione 13.1.13 – Titolo del Progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" per le attività di seguito indicate:

1. Produzione e stesura degli atti amministrativo-contabili;
2. Preparazione dei prospetti di pagamento inerenti le attività del progetto;
3. Predisposizione di atti amministrativi e contratti da stipulare per l'impiego dei fondi;
4. Registrazione, all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative) di eventuali contratti stipulati;
5. Pubblicazione di tutte le fasi del progetto (Amministrazione Trasparente, Albo, Sito Web);
6. Collaborazione con il D.S.G.A alla rendicontazione (REND) e certificazione (CERT) delle spese effettuate;
7. Preparazione e archiviazione di tutta la documentazione della gestione del progetto;
8. A ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli relativi al progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico l'assistente amministrativa avrà un compenso lordo onnicomprensivo pari a **€ 19,24 l'ora** così come previsto dalle tabelle del vigente C.C.N.L.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate su un registro di presenza.

Tutti i pagamenti suindicati avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Busacca
Firma digitale ai sensi
del CAD e norme connesse